

## **ZASADY PRZYGOTOWANIA PREZENTACJI LUB SPRAWOZDANIA Z PRZEBIEGU PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Elementy obligatoryjne:
  - 1) Informacje o studencie:
    - a) Imię,
    - b) Nazwisko,
    - c) Nr albumu,
    - d) Rok studiów,
    - e) Semestr,
    - f) Grupa,
    - g) Forma studiów,
    - h) Kierunek,
    - i) Specjalność;
  - 2) Informacja o organizatorze praktyk:
    - a) Pełna nazwa,
    - b) Adres,
    - c) Telefon,
    - d) NIP lub inny numer ewidencyjny np. KRS;
  - 3) Informacja o terminie praktyki:
    - a) Data od ... do...,
    - b) Data zaliczenia praktyk DD.MM.RRRR;
  - 4) Charakterystyka organizatora praktyki: np. branża, charakterystyka działalności, skala działalności itp.;
  - 5) Opis przebiegu praktyki np. ogólny zakres wykonywanych czynności związanych z realizacją efektów uczenia się przypisanych do praktyk, udział w projektach i pracach zespołów, poznane technologie, oprzyrządowanie, oprogramowanie, spostrzeżenia na temat funkcjonowania organizacji, opinia na temat atmosfery pracy w organizacji, ocena jednostki jako organizacji przyjmującej na praktykę itp.;
  - 6) Efekty związane ze zrealizowaną praktyką (zdobyta wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne).
2. Elementy fakultatywne:
  - 1) Zdjęcia;
  - 2) Grafiki;
  - 3) Schematy.