Studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia

Na ostatnim semestrze studiów I i II stopnia student jest zobowiązany do napisania pracy dyplomowej inżynierskiej / magisterskiej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Temat pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów i przedstawiony studentowi nie później niż rok przed terminem ukończenia studiów.

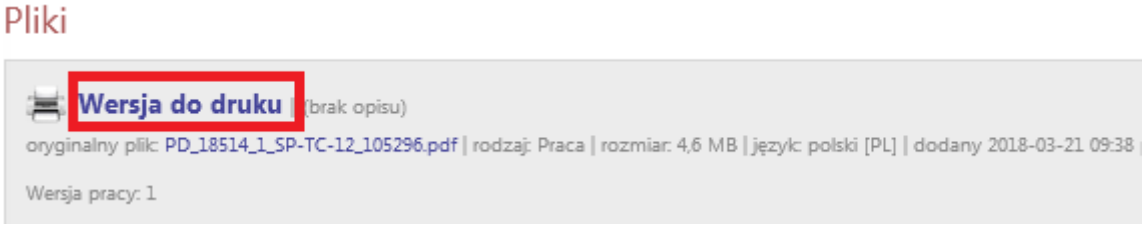
Zgodnie z §35 Regulaminu Studiów student studiów stacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do ostatniego dnia:

- zimowej poprawkowej sesji egzaminacyjnej - na studiach kończących się semestrze zimowym
- letniej poprawkowej sesji egzaminacyjnej - na studiach kończących się semestrze letnim

Nie złożenie pracy w wyznaczonym terminie skutkuje skierowaniem na powtarzanie (na wniosek studenta) lub skreśleniem z listy studentów.

Pracę dyplomową należy napisać z zachowaniem praw autorskich zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r. , poz. 1668 , z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Oryginalność prac inżynierskich / magisterskich sprawdzają promotorzy przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

Student jest zobowiązany do wprowadzenia pracy dyplomowej do systemu APD **(https://apd.utp.edu.pl)** zgodnie z zasadami składania i archiwizacji prac dyplomowych. Po akceptacji promotora student drukuje pracę z systemu APD.



Student zgłaszający się do dziekanatu z kompletem dokumentów **musi mieć wpisane w USOSie wszystkie oceny**.

Wymagane dokumenty:

- **jeden egzemplarz dwustronnie wydrukowanej i zbindowanej pracy podpisanej przez promotora**;
- **oświadczenie** – dotyczące oryginalności i samodzielności w napisaniu pracy dyplomowej oraz o nienaruszeniu praw autorskich, a także przekazania Uniwersytetowi prawa do eksploatacji pracy w systemie antyplagiatowym;
- **potwierdzenie wpłaty za dyplom w wysokości 60 zł (+40 zł za odpis w języku angielskim)** – należy dokonać na indywidualny numer konta widoczny po zalogowaniu do USOSweb;
- **podanie o odpis dyplomu w wersji angielskiej**.

W dniu egzaminu dyplomowego zostanie wygenerowana **elektroniczna karta obiegowa** w systemie USOSweb.



Student musi być rozliczony z biblioteką i Domem Studenta, nie może mieć żadnych zaległości finansowych oraz zobowiązany jest do odpowiedzenia na dwa zawarte w karcie obiegowej pytania.

Absolwentom studiów I stopnia przysługuje prawo do posiadania legitymacji studenckiej do 30 października roku ukończenia studiów.
Absolwenci studiów II stopnia są zobowiązani do zwrotu legitymacji w dniu egzaminu dyplomowego.

Dyplom absolwenta wystawiany jest w ciągu 30 dni od dnia obrony lub od dnia złożenia wniosku w przypadku odpisu dyplomu w wersji angielskiej.

Absolwent otrzymuje: dyplom wraz z suplementem oraz ich 2 odpisy. Na wniosek studenta złożony najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego otrzymuje również odpis dyplomu w języku obcym oraz odpis suplementu w języku angielskim.

Informacja o możliwości odbioru dyplomu będzie widoczna po zalogowaniu do systemu USOSweb w zakładce „Mój USOSweb".

