

## WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH UKOŃCZENIE STUDIÓW USTANOWIONEMU PEŁNOMOCNIKOWI

.....  
Imię i nazwisko

Bydgoszcz, dnia.....

.....  
Wydział

.....  
Kierunek studiów

.....  
Stacjonarne/niestacjonarne studia pierwszego stopnia/  
Studia drugiego stopnia

.....  
Nr albumu

.....  
numer telefonu

### Niniejszym upoważniam Panią/Pana\*:

.....  
legitymującą się/legitymującego\* dowodem osobistym/paszportem\*  
seria, nr.....

do odbioru następujących dokumentów potwierdzających ukończenie studiów<sup>1</sup>:

dypłomu oraz suplementu do dypłomu;

...<sup>2</sup> odpisu/ów dypłomu / suplementu/ów do dypłomu w języku polskim;

odpisu dypłomu w języku angielskim; odpisu suplementu do dypłomu w języku angielskim;

...<sup>2</sup> dodatkowego odpisu dypłomu w języku:.....

...<sup>2</sup> dodatkowego odpisu suplementu do dypłomu w języku angielskim.....

Upoważnienie zostało podpisane w obecności pracownika dziekanatu Wydziału.....

.....  
(data i czytelny podpis pracownika dziekanatu)

.....  
(data i czytelny podpis absolwenta)

Do niniejszego wniosku załączam udzielone przeze mnie Pani/Panu\* .....  
pełnomocnictwo do odbioru ww. dokumentów z podpisem notarialnie poświadczonym (dotyczy wniosku  
złożonego za pośrednictwem operatora pocztowego).

Oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że w przypadku zaginięcia ww. dokumentów po wydaniu ich ustanowionemu przeze mnie pełnomocnikowi będę mógł/mogła ubiegać się wyłącznie o wydanie ich duplikatów. Jednocześnie oświadczam, iż z tytułu zaginięcia ww. dokumentów nie będę kierować przeciwko Uczelni jakichkolwiek roszczeń.

.....  
(data i czytelny podpis absolwenta)

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>2</sup> Podać liczbę.

\*niepotrzebnie skreślić